((روند درخواست نقل و انتقال ))

مراجعه دانشجو به سایت دانشکده (سایت دانشگاه علوم پزشکی بم) قسمت فرم ها و آیین نامه ها جهت تکمیل فایل درخواست نقل و انتقال بصورت تایپ شده ← مراجعه دانشجو به دانشکده جهت تکمیل امضاء فرم درخواست ← تایید و امضا استاد مشاور← مراجعه دانشجو به دبیرخانه دانشکده جهت ثبت شماره و تاریخ فرم ← ثبت فرم تکمیل شده و مدارک دانشجو در سامانه نقل و انتقال وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی توسط دانشجو (کلیه مراحل قبل باید نهایتا از تاریخ 15 اردیبهشت تا 15 خرداد 98 انجام گیرد)← بررسی مدارک ثبت شده در سامانه توسط کارشناس نقل و انتقال دانشگاه و اعلام نقص در مدارک در صورت وجود در سامانه ← مراجعه دانشجو به سامانه جهت اطلاع از نواقص و ویرایش نواقص ← تحویل فرم و مدارک ثبت شده در سامانه به آموزش دانشکده توسط دانشجو(کلیه فرم ها و مدارک باید نهایتا تا تاریخ 26 خرداد به آموزش دانشکده تحویل داده شود)← ارسال فرم ها و مدارک به آموزش کل دانشگاه توسط آموزش دانشکده ← تصمیم گیری نهایی در شورای نقل و انتقالات دانشگاه← مراجعه دانشجو به آموزش کل دانشگاه جهت اطلاع از نتیجه درخواست و تحویل گرفتن فرم توسط دانشجو در صورت موافقت با درخواست ← ثبت فرم موافقت شده در سامانه نقل و انتقال وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی توسط دانشجو ← پیگیری در سامانه توسط دانشجو

\* کلیه مراحل باید در زمانهای اعلام شده توسط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی انجام گیرد.